

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2024, klo 17:03 - 18:42

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Asialistan hyväksyminen**
- § 4 Ajankohtaiset asiat**
- § 5 Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.9.2024-31.5.2025**
- § 6 Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttönimi**
- § 7 Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue**
- § 8 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Helena Maattola, puheenjohtaja
Erika Tiainen, 1. varapuheenjohtaja
Sari Sikkilä, 2. varapuheenjohtaja
Marko Heino
Lilli Karola, varajäsen
Hilkka Kemppi
Siiri Mertakorpi
Anne Suomäki, varajäsen
Jukka Tammelin
Sanna-Kaisa Tervala, varajäsen
Kristiina Vanhala-Selin

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Susanna Hietala, Erytisasiantuntija TE24, poistui 18:18
Sakari Leponiemi, järjestelmätukihenkilö, it-tuki, poistui 17:01
Marika Marila, taloussuunnittelija, poistui 18:18
Marjut Nisula, tekninen tuki
Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, esittelijä

Poissa

Rauno Hännikäinen
Veikko Kotolahti
Mari Kurisjärvi
Pekka Raitala
Vesa Teräs

Allekirjoitukset

Helena Maattola
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2024

17.09.2024

Hilkka Kemppi

Sanna-Kaisa Tervala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 18.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Todetaan, että valtuusto on kokouksessaan 10.6.2024 valinnut työllisyyslautakuntaan yhteistoimintasopimuksen mukaisella kuntajaolla seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat toimikaudeksi 1.9.2024 - 31.5.2025:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Asikkala	
Hilkka Kemppe	Heikki Vahto
Hartola	
Pekka Raitala	Sanna-Kaisa Tervala
Heinola	
Erika Tiainen, I varapuheenjohtaja	Kirsi Lehtimäki
Marko Heino	Jarmo Ruuth
Hollola	
Helena Maattola, puheenjohtaja	Pasi Jalonen
Mari Kurisjärvi	Anne Suomäki
Kristiina Vanhala-Selin	Pasi Koistinen
Iitti	
Siiri Mertakorpi	Atte Savelainen
Kärkölä	
Jukka Tammelin	Ari Wahlberg
Orimattila	
Sari Sikkilä, II varapuheenjohtaja	Arja Simola
Vesa Teräs	Olli Jokinen
Padasjoki	
Rauno Hännikäinen	Anne Lepistö
Sysmä	
Veikko Kotolahti	Lilli Karola

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyysaluejohtaja.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyyslautakunta nimeää hallintosihteeri Iina Tuukkalan työllisyyslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi.

Päätös

Työllisyyslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyyslautakunta nimesi hallintosihteeri Iina Tuukkalan työllisyyslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi.

Tiedoksi

hallintosihteeri Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 19. luvun § 143 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä, jos mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää, että työllisyyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Työllisyyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Kemppe ja Sanna-Kaisa Tervala.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Ajankohtaisia

Asiantuntijan kokousesitys 17.9.2024

Mikä on Työllisyysalue; Susanna Hietala, erityisasiantuntija, Päijät-Hämeen työllisyysalue

Susanna Hietala avaa työvoimapalvelujen siirtoa valtiolta kunnille, ja nostaa esille tärkeimmät muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedokseen erityisasiantuntija Susanna Hietalan esityksen työllisyysalueesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.9.2024-31.5.2025

HOLDno-2024-705

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Hallintosäännön 19 luvussa säädetään kokousmenettelystä: ”Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.”

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

CaseM-tiedonhallintajärjestelmässä on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Tarvittaessa kunnanhallitus täsmentää, millaisista paikoista toimielimen jäsenet voivat osallistua kokoukseen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tai luottamukselliset tiedot ole ulkopuolisten saatavissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää:

- työllisyyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa **tiistaipäivinä** alkaen kello 17.00,
- kutsu sekä esityslista työllisyyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Työllisyyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan Hollolan kunnan verkkosivuilla lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita, sekä henkilötietoja, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
- työllisyyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- työllisyyslautakunnan syksyn kokouspäivät ovat 22.10., 19.11. ja 10.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttönimi

HOLDno-2024-743

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Vuoden 2025 alussa toimintansa aloittavan seudullisen työvoimaviranomaisen virallinen nimi on Päijät-Hämeen työllisyysalue, Hollolan kunta.

Työvoimaviranomaisen rooli on monipuolinen ja keskeinen työmarkkinoiden toiminnassa. Tässä muutamia päätehtäviä:

- Työnvälitys:** Auttaa työnhakijoita löytämään sopivia työpaikkoja ja työnantajia löytämään sopivia työntekijöitä.
- Koulutus ja valmennus:** Järjestää koulutuksia ja valmennuksia, jotka parantavat työnhakijoiden osaamista ja työllistymismahdollisuuksia.
- Neuvonta ja ohjaus:** Tarjoaa henkilökohtaista neuvontaa ja ohjausta työnhakijoille, auttaen heitä laatimaan esimerkiksi CV:n ja työhakemuksen.
- Työttömyysturva:** Käsittelee työttömyysturvaan liittyviä asioita ja varmistaa, että työttömät saavat heille kuuluvat etuudet.

Työvoimaviranomaisella on tärkeä rooli kuntalaisten työttömyysturvan takaamisessa ja yritysten osaavan työvoiman saamisessa. Eryityisesti tässä muutosvaiheessa, kun viranomaistoiminta on siirtymässä valtiolta kunnille, on viestinnän merkitys oleellinen. Huomioitava on myös, että osa sopimuskunnista ovat olleet mukana Lahden seudun kuntakokeilussa, ja muille kunnille työvoimaviranomaisen palvelut on tuottanut Hämeen TE-toimisto.

Heti toiminnan käynnistyessä on tärkeää, että niin työnhakija- kuin yritysasiakkaat löytävät uuden viranomaisen. Tämän lisäksi on oleellista, että uusi työvoimaviranomainen mielletään seudulliseksi toimijaksi ja asiantuntijaksi, joka vastaa viranomaistoiminnasta ja tuottaa palveluja yhdenvertaisesti kaikkien sopimuskuntien alueella.

Mielikuvaa seudullisesta viranomaispalvelusta voidaan edistää ottamalla käyttöön valtakunnallisesti käytetty nimi työvoimapalvelut, jota termiä myös laissa käytetään. Työllisyyslautakunta voi päättää käyttönimen virallistamisesta.

Työllisyysaluejohtaja esittää käyttönimeksi Päijät-Hämeen työvoimapalvelut.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää, että Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttönimi on Päijät-Hämeen työvoimapalvelut. Virallisissa asiakirjoissa käytetään muotoa Päijät-Hämeen työllisyysalue, Hollolan kunta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Sopimuskunnat, kirjaamo@hollola.fi, asiointipiste Piipahlus, viestintä@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue

HOLDno-2023-909

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Liitteet

1 Päijät-Hämeen työllisyysalue talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Hollolan kunnanhallitus on antanut ohjeen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioesitys sisältää laskelmien lisäksi, toiminnan kuvauksen, palvelujen laajuutta kuvaavat tunnusluvut ja palvelusuunnitelman vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille. Toiminnalliset tavoitteet perustuvat Hollolan kunnan strategiaan tavoitteisiin.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksikön talousarvioluvut (käyttötalous) sekä strategiset ja toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan riskit on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa 2025 ja taloussuunnitelmassa 2026-2028. Päijät-Hämeen työllisyysalueen tilikauden tulos on 0 €. Investointeja ei esitetä vuodelle 2025 eikä suunnitelmavuosille. Kustannustaso alittaa raamin johtuen valtionosuuksien pienenemisestä. Kuntakohtaiset ennakoidut maksusuodet on esitetty talousarviossa.

Työllisyyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: työllisyysaluepalvelut sekä työllisyysalueen hallinto ja lautakunta. Päijät-Hämeen työllisyysalueen järjestämisestä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti talousarviossa on esitetty erikseen työllisyysaluepalvelut ja hallinto ja lautakunta. Hallinnon menot on vyörytetty toimintakulujen suhteessa työllisyysaluepalveluihin. Työllisyysaluepalveluiden alla ovat toimintoina lakisääteiset henkilöasiakkaiden palvelut, työllistymistä tukevat palvelut ja koulutuspalvelut, palkkatuki ja starttiraha sekä työnantaja-asiakkaiden palvelut.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan kahdeksan mukaan työllisyyslautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio -ja taloussuunnitelmaesityksen. Ennen kunnanhallitukselle tehtävää esitystä, sopimuskunnille varataan mahdollisuus määrääjassa antaa kommentinsa työllisyysalueen talousarvioehdotuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta lähettää liitteenä olevan työllisyysalueen taseyksikön talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2028 sopimuskuntiin lausunnolle. Työllisyysaluelautakunta käsittelee talousarvion lokakuun 2024 kokouksessaan ja esittää sen hyväksyttäväksi Hollolan kunnanhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Talousarvioehdotuksessa on esitetty arviot kuntien maksuosuuksista vuonna 2025 ja suunnitelmavuosina. Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen pyydetään toimittamaan 15.10.2024 mennessä Hollolan kunnan kirjaamoon.

Päätös

Merk.Kokouksessa asiantuntijana taloussuunnittelija Marika Marila.

Merkittiin tiedoksi liitteenä olevan työllisyisalueen taseyksikön talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2028 joka lähetetään sopimuskuntiin lausunnolle.

Tiedoksi

Tiedoksi: sopimuskunnat, hallinto-ja talousjohtaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila
anne.tapaila@hollola.fi
työllisyysaluejohtaja

Päätökset

Kunnanhallitus 2.9.2024

- § 197 Palvelupäällikön virka (4 kpl) perustaminen, Päijät-Hämeen työllisyysalue, HOLDno-2024-589
- § 198 Maksatuskoordinaattorin virka (1 kpl) perustaminen, Päijät-Hämeen työllisyysalue, HOLDno-2024-590

Työllisyysaluejohtaja 3.9.2024

- 1§ viestintäkoordinaattori, rekrytointipäätös HOLDno-2024-645
- 2§ hallintokoordinaattori, rekrytointipäätös HOLDno-2024-643

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedokseen tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.